

Приложение 9  
к Плану работы школы  
на 2019-2020 уч.г.,  
утверждённому приказом  
от 02.09.2019г. №161-ос

**План подготовки и проведения  
государственной итоговой аттестации  
обучающихся, освоивших образовательные  
программы среднего общего образования  
2019-2020 учебный год**

Вид деятельности по месяцам	Мероприятия	Ответственные
<b>Сентябрь</b>		
Организационно-методическая работа	1. Проведение совещания при директоре с повесткой дня «Утверждение плана-графика подготовки общеобразовательного учреждения (далее - ОУ) к государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования». (далее – ГИА – 11 кл.)»	Богомолова И.В., директор школы Прокофьева О.В., координатор ГИА
	2. Назначение координатора и ответственных лиц по подготовке к ГИА-11 кл.	Богомолова И.В., директор школы
	3. Уточнение плана внутришкольного контроля (далее - ВШК) в ОУ по полноте реализации программ среднего общего образования, качеству образовательных результатов, посещению уроков.	Богомолова И.В., директор школы, Прокофьева О.В., координатор ГИА
	4. Планово-прогностическая деятельность по результатам стартового контроля.	Богомолова И.В., директор школы, Прокофьева О.В., координатор ГИА, Деркач О.И., учитель математики, Солдатова А.Б., кл. рук., учителя
	6. Проведение первичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ЕГЭ выпускниками 11 кл. - составление графика консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ЕГЭ по общеобразовательным предметам.	Прокофьева О.В., координатор ГИА, Солдатова А.Б., классный руководитель

	<b>7. Составление списка обучающихся 11 кл., входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности обучающихся в период промежуточной и итоговой аттестации в 9 и 10 классах, психологической готовности)</b>	Богомолова И.В., директор школы, Прокофьева О.В., координатор ГИА, Солдатова А.Б., классный руководитель, Андриянова Е.В., психолог
Нормативные документы	Подготовка и утверждение нормативно – правовых документов ОУ по подготовке и проведению ГИА-11 классов: О назначении координатора по подготовке к ГИА-11 кл. О назначении ответственного за внесение данных выпускников текущего года в региональную информационную систему (далее – РИС). О проведении стартового контроля обученности выпускников 11 классов с использованием технологий ЕГЭ. О системе индивидуального отслеживания результативности деятельности учеников, входящих в «группу риска».	Богомолова И.В., директор школы
Работа с обучающимися	Проведение инструктажа обучающихся 11 классов (с ведомостью учёта ознакомления с инструкцией, под роспись обучающихся) по вопросам порядка проведения ГИА - Бланковая документация ЕГЭ. Технология заполнения бланков ответов.	Прокофьева О.В., координатор ГИА Солдатова А.Б., классный руководитель, учителя
Работа с родителями	1. Проведение собрания родителей обучающихся выпускных классов (с протоколом собрания, листом ознакомления) по теме: «Порядок проведения ГИА». Распоряжение Рособрнадзора «О минимальном количестве баллов ЕГЭ». 2. Организация индивидуальных консультаций родителей.	Прокофьева О.В., координатор ГИА Солдатова А.Б., классный руководитель, учителя - предметники
Работа с педагогическим коллективом	1. Проведение педагогического совета: Анализ итогов ГИА-2018 и вопросы подготовки к ГИА-2019. 2. Поведение производственного совещания: Формирование мотивационных установок субъектов образовательного процесса к организации и проведению ГИА.	Богомолова И.В., директор школы, Прокофьева О.В., координатор ГИА,

	3. Проведение заседаний методических объединений: - Анализ результатов ГИА в 2018 г. - Знакомство с КИМами ЕГЭ 2019 г. и внесенными изменениями.	руководители МО
Информационное обеспечение <b>В течение учебного года</b>	1. Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам: - подготовка информационного стенда «Государственная итоговая аттестация» для учащихся и родителей - оформление настенных плакатов (КИМ, спецификации, кодификаторы, памятки); - оформление графика консультаций в кабинетах учителей предметников для выпускников, сдающих ЕГЭ; 2. Выделение рабочих мест в кабинете информатики для обращения к Интернет-ресурсам 3. Знакомство с информацией на сайтах: <a href="http://www.ege.edu.ru">www.ege.edu.ru</a> ; <a href="http://www.fipi.ru">www.fipi.ru</a>	Богомолова И.В., директор школы Прокофьева О.В., координатор ГИА Солдатова А.Б., классный руководитель, учителя - предметники
<b>Октябрь</b>		
Организационно-методическая работа	1. Выполнение плана ВШК и программы мониторинга подготовки к ГИА-11 кл. 2. Проведение повторного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов в форме ЕГЭ выпускниками 11 кл. 3. Подготовка обучающихся 11 класса к написанию экзаменационного сочинения	Богомолова И.В., директор школы, Прокофьева О.В., координатор ГИА, Солдатова А.Б., классный руководитель, учитель русс.яз. и литературы
Нормативные документы	По необходимости	Богомолова И.В., директор школы
Работа с обучающимися	Проведение инструктажа обучающихся 11 классов (с ведомостью учёта ознакомления с инструкцией, под роспись обучающихся) по вопросам: - Порядок проведения ГИА (о сроках регистрации на ЕГЭ, досрочный период проведения ЕГЭ, запуск на ППЭ, рассадка в ППЭ, правила поведения в ППЭ). - Технология заполнения бланков ответов.	Прокофьева О.В., координатор ГИА, учителя - предметники
	Организация индивидуального консультирования обучающихся 11 классов. Ознакомление обучающихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения.	Учителя-предметники

	Пробное сочинение	Солдатова А.Б., учитель русского языка и литературы
Работа с родителями	Организация индивидуального информирования и консультации родителей по вопросам ЕГЭ и прохождению образовательных программ.	Солдатова А.Б., классный руководитель учителя -предметники
Работа с педагогическим коллективом	Организация работы с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей учащихся (с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзаменам в форме ЕГЭ).	Прокофьева О.В., Андрянова Е.В., психолог
<b>Ноябрь</b>		
Организационно-методическая работа	1. Выполнение плана ВШК и программы мониторинга подготовки к ГИА-11 кл. 2. Организация инструктивно-методической работы с классными руководителями, учителями, обучающимися, родителями о целях и технологиях проведения ЕГЭ. 3. Подготовка базы данных по учащимся школы на электронном носителе, Подготовка личных карт выпускников (наличие копий паспортов учащихся 11 классов). 3. Сопровождение при директоре - О промежуточных результатах подготовки к итоговому сочинению - О готовности к итоговому сочинению	Богомолова И.В., директор школы, Прокофьева О.В., координатор ГИА
Нормативные документы	По необходимости	Богомолова И.В., директор школы
Работа с обучающимися	Проведение инструктажа обучающихся 11 классов (с ведомостью учёта ознакомления с инструкцией, под роспись обучающихся) по вопросам: - Порядок проведения ЕГЭ ( <b>нарушения процедуры проведения экзамена и последствия нарушения, подача и рассмотрение апелляции о нарушениях процедуры ЕГЭ</b> ). - Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков.	Прокофьева О.В., координатор ГИА, Солдатова А.Б., классный руководитель, учителя - предметники
	Организация психологической подготовки к ЕГЭ.	Андрянова Е.В., педагог - психолог

	Проведение индивидуального консультирования обучающихся 11 классов. Ознакомление обучающихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения.	Учителя-предметники
Работа с родителями	Проведение собрания родителей обучающихся выпускных классов (с протоколом собрания, листом ознакомления) по теме: 1. Анализ результатов пробного сочинения. Организация и проведение итогового сочинения. Организация индивидуального информирования и консультирования по вопросам, связанных с организацией и проведением ЕГЭ.	Прокофьева О.В., координатор ГИА, Солдатова А.Б., классный руководитель
Работа с педагогическим коллективом	1. Проведение производственного совещания с повесткой дня: Нормативные документы ЕГЭ. 2. Проведение заседаний методических объединений: - Изучение методических рекомендаций по вопросам подготовки к ЕГЭ; - Презентация опыта работы учителей-предметников; - Организация взаимопосещения уроков с последующим обсуждением и их комплексный анализом.	Прокофьева О.В., координатор ГИА, руководители МО
<b>Декабрь</b>		
Организационно-методическая работа	1. Выполнение плана ВШК и программы мониторинга подготовки к ГИА-11 кл. 2. Планово-прогностическая деятельность по результатам промежуточного (полугодового) контроля. 3. Подготовка раздаточных материалов – памяток для выпускников, участвующих в ЕГЭ. 4. Проведение итогового анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов в форме ЕГЭ выпускниками 11 кл. 5. Обеспечение участия обучающихся 11 кл. в написании экзаменационного сочинения	Богомолова И.В., директор школы, Прокофьева О.В., координатор ГИА
Нормативные документы	Приказ о проведении промежуточного (полугодового) контроля с использованием технологий ЕГЭ. Приказ о проведении итогового сочинения	Богомолова И.В., директор школы, Прокофьева О.В., координатор ГИА
Работа с обучающимися	Проведение инструктажа обучающихся 11 классов (с ведомостью учёта ознакомления с инструкцией, под роспись обучающихся) по вопросам: - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении сроков и единого расписания проведения ЕГЭ, его продолжительность по каждому общеобразовательному предмету в 2019 году» - Особенности подготовки выпускников, связанные со спецификой экзаменационной работы, проводимой в форме и по материалам ЕГЭ.	Прокофьева О.В., координатор ГИА, Солдатова А.Б., классный руководитель

	Организация психологической подготовки к ЕГЭ.	Андриянова Е.В., педагог - психолог
	Проведение индивидуального консультирования обучающихся 11 классов. Ознакомление обучающихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения.	Учителя-предметники
Работа с родителями	Проведение родительского собрания с повесткой дня: - Психологические особенности подготовки к ЕГЭ.	Прокофьева О.В., координатор ГИА, Солдатова А.Б., классный руководитель, Андриянова Е.В. педагог психолог
Работа с педагогическим коллективом	Проведение производственного совещания с повесткой дня: «Педагогические условия обеспечения качества проведения итоговой аттестации. Индивидуальный проект – условие допуска к ГИА». Знакомство со сроками регистрации на сдачу ЕГЭ, местами расположения пунктов проведения ЕГЭ и распределением между ними участников ЕГЭ) и расписанием ЕГЭ в 2019 году. Проведение анализа результатов написания экзаменационного сочинения, обсуждение результатов. 2. Проведение заседаний методических объединений по теме «Анализ результатов мониторинга качества образования за первое полугодие в 11 классах».	Прокофьева О.В., координатор ГИА  Руководители МО
Информационное обеспечение	Организация информирования участников ЕГЭ о сроках, месте и порядке проведения ЕГЭ.	Прокофьева О.В., координатор ГИА
<b>Январь</b>		
Организационно-методическая работа	1. Подготовка материалов для проведения контрольного тестирования по русскому языку по материалам ЕГЭ (ведомости, бланки). 2. Проведение анализа результатов контрольного тестирования по русскому языку по материалам ЕГЭ, обсуждение результатов на заседании ШМО и производственном совещании. <b>Планово-прогностическая деятельность по результатам анализа КТ по русскому языку.</b> 3. Разработка рекомендаций для учителей-предметников и классных руководителей по результатам анализа КТ по русскому языку. 4. Выполнение плана ВШК и программы мониторинга подготовки к ГИА-11 кл.	Богомолова И.В., директор школы, Прокофьева О.В., координатор ГИА, Щукина И.В., руководитель МО, Солдатова А.Б., учитель русс.яз. и литературы
Нормативные	1. Приказ об организации проведения контрольного тестирования по русскому языку по	Богомолова И.В.,

документы	материалам ЕГЭ.	директор школы, Прокофьева О.В., координатор ГИА
Работа с обучающимися	Проведение инструктажа обучающихся 11 классов (с ведомостью учёта ознакомления с инструкцией, под роспись обучающихся) по вопросам: - Процедура проведения репетиционного ЕГЭ (явка на экзамен, процедура запуска и распределения по аудиториям ППЭ, правила поведения на экзамене, возможность использования вспомогательных материалов).	Прокофьева О.В., координатор ГИА, Солдатова А.Б., классный руководитель
	Анализ ошибок при заполнении бланков при проведении контрольного тестирования по русскому языку по материалам ЕГЭ.	Учителя-предметники
Работа с родителями	Организация индивидуального информирования и консультаций родителей по вопросам ЕГЭ и прохождению образовательных программ.	Солдатова А.Б., классный руководитель, учителя -предметники
Работа с педагогическим коллективом	1. Ознакомление педагогического коллектива с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении сроков и единого расписания проведения ЕГЭ, его продолжительность по каждому общеобразовательному предмету в 2019 году» 2. Проведение работы с классным руководителем по изучению индивидуальных особенностей учащихся (с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзаменам в форме ЕГЭ).	Прокофьева О.В., координатор ГИА
<b>Февраль</b>		
Организационно-методическая работа	1. Выполнение плана ВШК и программы мониторинга подготовки к ГИА_11 кл. Корректировка плана ВШК по итогам КТ по русскому языку 2. Подготовка участия ОУ в репетиционном ЕГЭ по математике. <b>Планово-прогностическая деятельность по результатам анализа репетиционного ЕГЭ по математике.</b> 4. Разработка рекомендаций учителей-предметников и классных руководителей по результатам репетиционного ЕГЭ по математике. 5. Разработка анкеты для учащихся после проведения репетиционного ЕГЭ по вопросам возникших проблем. Анализ результатов анкетирования. <b>6. Организация приема заявлений и регистрация участников ЕГЭ по предметам в региональную информационную систему обеспечения проведения ЕГЭ (далее -РИС).</b> Регистрация заявлений в специальном документе (журнале, ведомости).	Богомолова И.В., директор школы, Прокофьева О.В., координатор ГИА, Держач О.И., руководители МО  Ответственный за внесение сведений в РИС

	<b>7. Организация работы по выверке и корректировке сведений в РИС.</b>	
Нормативные документы	1. Приказ о доставке обучающихся в ППЭ при проведении репетиционного ЕГЭ по математике.	Богомолова И.В., директор школы, Прокофьева О.В., координатор ГИА
Работа с обучающимися	Проведение инструктажа обучающихся 11 классов (с ведомостью учёта ознакомления с инструкцией, под роспись обучающихся) по вопросам: - Процедура ознакомления с результатами ЕГЭ. - Правила и сроки регистрации на участие в ЕГЭ выпускников ОУ текущего года. - Возможность изменения перечня заявленных предметов. - Правила приема в вузы-ссузы.	Прокофьева О.В., координатор ГИА, Солдатова А.Б., классный руководитель
	Анализ ошибок при заполнении бланков при проведении репетиционного ЕГЭ по математике.	Учителя-предметники
Работа с родителями	Проведение совещания при директоре по итогам КТ по русскому языку и репетиционного ЕГЭ по математике (по списку обучающихся, не получивших по результатам репетиционных экзаменов минимального количества баллов ЕГЭ). Организация индивидуального информирования родителей по итогам КТ по русскому языку и репетиционного ЕГЭ по математике. Проведение родительского собрания с повесткой дня: «Правила приема в вузы-ссузы».	Богомолова И.В., директор школы, Солдатова А.Б., классный руководитель
Работа с педагогическим коллективом	Проведение производственного совещания с повесткой дня: «Результаты КТ по русскому языку». «Организация психологического сопровождение подготовки к ЕГЭ в школе».	Богомолова И.В., директор школы, Прокофьева О.В., координатор ГИА Андрянова Е.В., педагог - психолог
<b>Март</b>		
Организационно-методическая работа	1. Выполнение плана ВШК и программы мониторинга подготовки к ГИА_11 кл. 2. Анализ результатов репетиционном ЕГЭ по математике, обсуждение результатов на заседании ШМО и производственном совещании, готовность к защите индивидуальных проектов 3. Корректировка ВШК по результатам репетиционного экзамена по математике	Богомолова И.В., директор школы, Прокофьева О.В., координатор ГИА, Ответственный за внесение сведений в
	2. Организация передачи сведений в РИС.	

		РИС
Нормативные документы	По необходимости	Богомолова И.В., директор школы
Работа с обучающимися	Проведение инструктажа обучающихся 11 классов (с ведомостью учёта ознакомления с инструкцией, под роспись обучающихся): - Порядок проведения ЕГЭ - <b>Инструктаж о подаче и рассмотрении апелляций.</b> - <b>обеспечение информационной безопасности при использовании материалов и результатов ЕГЭ (использование средств мобильной связи, вычислительной техники, доступ в Интернет, размещение вариантов КИМ в Интернете и т.д.).</b>	Прокофьева О.В., координатор ГИА, Солдатова А.Б., классный руководитель
	Организация психологической подготовки к ЕГЭ.	Андрянова Е.В., педагог - психолог
	Проведение индивидуального консультирования обучающихся 11 класса. Ознакомление обучающихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения.	Учителя-предметники
Работа с родителями	Организация индивидуального информирования и консультации родителей по вопросам ЕГЭ и прохождению образовательных программ.	Солдатова А.Б., классный руководитель, учителя - предметники
Работа с педагогическим коллективом	Проведение производственного совещания с повесткой дня: «Повышение ответственности руководителей пунктов проведения единого государственного экзамена, а также лиц, привлекаемых к проведению единого государственного экзамена, за нарушения, выявленные при организации и проведении единого государственного экзамена».	Богомолова И.В., директор школы
<b>Апрель</b>		
Организационно-методическая работа	1. Выполнение плана ВШК и программы мониторинга подготовки к ГИА-11 кл. 2. Защита индивидуальных проектов 3. Совещание при директоре с повесткой дня «Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников школ в форме ЕГЭ» - Организация участия ОУ в ЕГЭ в установленные сроки. - Обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами ЕГЭ по каждому общеобразовательному предмету	Богомолова И.В., директор школы, Прокофьева О.В., координатор ГИА
Нормативные документы	1. <b>Оформление и выдача пропусков на ЕГЭ.</b> Регистрация пропусков в специальном документе (журнале, ведомости).	Богомолова И.В., директор школы,

	2. Формирование списков учащихся, сдающих экзамены по выбору.	Прокофьева О.В., координатор ГИА
Работа с обучающимися	Проведение инструктажа обучающихся 11 классов (с ведомостью учёта ознакомления с инструкцией, под роспись обучающихся): Порядок ознакомление участников ЕГЭ с полученными ими результатами ЕГЭ по каждому общеобразовательному предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников ЕГЭ с результатами ЕГЭ, обеспечение информирования участников ЕГЭ о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии Ленинградской области по вопросам изменения и (или) отмены результатов ЕГЭ.	Прокофьева О.В., координатор ГИА, Солдатова А.Б., классный руководитель
	Организация психологической подготовки к ЕГЭ.	Андрянова Е.В., педагог - психолог
	Проведение индивидуального консультирования обучающихся 11 класса. Ознакомление обучающихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения.	Учителя-предметники
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультации родителей по вопросам ЕГЭ и прохождению образовательных программ.	Солдатова А.Б., классный руководитель, учителя - предметники
Работа с педагогическим коллективом	Знакомство с Порядком информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ЕГЭ, в том числе обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами ЕГЭ по каждому общеобразовательному предмету; Заседание ШМО «Анализ мониторинга предварительных результатов за год»	Прокофьева О.В., координатор ГИА, руководители МО
Информационное обеспечение	Организация информирования участников ЕГЭ о порядке, месте и сроках подачи апелляций	Прокофьева О.В., координатор ГИА, Солдатова А.Б., классный руководитель
<b>Май</b>		
Организационно-методическая работа	1. Выполнение плана ВШК и программы мониторинга подготовки к ГИА-11 кл. 2. Организация участия в проведении ЕГЭ (основной период) 3. Педагогический совет: О допуске к ГИА (основной период). 3. Совещание при директоре с повесткой дня «Готовность к ГИА». 4. Обеспечение участия обучающихся в ГИА:	Богомолова И.В., директор школы, Прокофьева О.В., координатор ГИА

	<p>- Организация доставки участников ЕГЭ в пункты проведения ЕГЭ в соответствии с организационно- территориальной схемой проведения ЕГЭ</p> <p>5. Подготовка документов и организация оперативной подачи ходатайства в ГЭК повторное участие в ЕГЭ обучающихся, пропустивших, не завершивших сдачу экзамена по уважительным причинам.</p>	
Нормативные документы	<p>1. Приказ о допуске к ГИА (основной период).</p> <p>2. Приказ о доставке обучающихся в ППЭ при проведении ЕГЭ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- назначение уполномоченных ОУ на пункте проведения экзамена, ответственность уполномоченных.</li> <li>- список обучающихся с расписанием ЕГЭ и местами ППЭ.</li> </ul> <p>3. Подготовка графика консультаций учителей-предметников в период между экзаменами.</p>	<p>Богомолова И.В., директор школы, Прокофьева О.В., координатор ГИА, Всяких Е.П., ответственная за расписание</p>
Работа с обучающимися	<p>Проведение инструктажа обучающихся 11 класса (с ведомостью учёта ознакомления с инструкцией, под роспись обучающихся):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Порядок ознакомление участников ЕГЭ с полученными ими результатами ЕГЭ по каждому общеобразовательному предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников ЕГЭ с результатами ЕГЭ, обеспечение информирования участников ЕГЭ о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии Ленинградской области по вопросам изменения и (или) отмены результатов ЕГЭ (далее -КК).</li> <li>- Инструктаж по подаче и рассмотрению апелляций.</li> <li>- Работа по заполнению бланков</li> </ul> <p>Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ЕГЭ</p>	<p>Прокофьева О.В., координатор ГИА Солдатов А.Б., классный руководитель</p>

<b>Июнь</b>		
Организационно-методическая работа	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обеспечение участия обучающихся в ГИА: Организация доставки участников ЕГЭ в пункты проведения ЕГЭ в соответствии с организационно- территориальной схемой проведения ЕГЭ</li> <li>2. Подготовка документов и оперативная подача ходатайства повторное участие в ЕГЭ обучающихся, пропустивших, не завершивших сдачу экзамена по уважительным причинам.</li> <li>3. <b>Обеспечение ознакомления обучающихся с полученными ими результатами ЕГЭ.</b></li> <li>4. <b>Обеспечение приема апелляций и передачи апелляций в КК Ленинградской области.</b></li> <li><b>Обеспечение информирования участников ЕГЭ о месте, сроках работы КК.</b></li> <li>5. <b>Обеспечение информирования участников ЕГЭ о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии Ленинградской области по вопросам изменения и (или) отмены результатов ЕГЭ</b></li> <li>7. <b>Проведение педагогического совета: О выдаче документов государственного образца.</b></li> <li>8. Проведение совещания при директоре с повесткой дня «Анализ результатов ЕГЭ» по вопросу: Анализ качества подготовки выпускников к ЕГЭ. Итоги, задачи и пути их решения.</li> </ol>	Богомолова И.В., директор школы, Прокофьева О.В., координатор ГИА, Савина С.С., классный руководитель
Нормативные документы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ «О выдаче документов государственного образца».</li> <li>2. Формирование отчетов по результатам ЕГЭ. Подготовка справки о качестве образовательных результатов.</li> <li>3. Сводный аналитический отчет и меры по совершенствованию подготовки ОУ к проведению ЕГЭ.</li> </ol>	Прокофьева О.В., координатор ГИА, руководители МО
Работа с обучающимися	Оповещение выпускников о способе их доставки к месту проведения ЕГЭ.	Савина С.С., классный руководитель
	Ознакомление участников ЕГЭ с полученными ими результатами ЕГЭ по каждому общеобразовательному предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников ЕГЭ с результатами ЕГЭ, обеспечение информирования участников ЕГЭ о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии Ленинградской области по вопросам изменения и (или) отмены результатов ЕГЭ	Богомолова И.В., директор школы, Прокофьева О.В., координатор ГИА, Савина С.С., классный руководитель
	Прием и передача в КК апелляций.	Богомолова И.В., директор школы, Прокофьева О.В., координатор ГИА